**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕРГИЕВСКОЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

01 февраля 2024 года г. Санкт-Петербург № 40/3

**Об утверждении Положения о Молодежном совете при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское**

В целях развития молодежной политики и системы молодежного самоуправления на муниципальном уровне, реализации потенциала молодежи в интересах общества и государства, вовлечения молодежи в созидательную деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Молодежном совете при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании муниципального образования – газете «Муниципальное образование Муниципальный округ Сергиевское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя

муниципального совета муниципального образования О.Н. Душина

Приложение

к решению муниципального совета

внутригородского муниципального

образования города федерального значения

Санкт-Петербурга

муниципальный округ Сергиевское

от 01 февраля 2024г. № 40/3

**Положение**

**о Молодежном совете при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный совет при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское (далее — Молодежный совет) состоит из представителей молодежи МО Сергиевское и является молодежным совещательно-консультативным органом при Главе МО Сергиевское для обсуждения проектов решений и иных нормативных правовых актов в области реализации и защиты прав, свобод и законных интересов молодежи, а также по иным вопросам, отнесенным к ведению Молодежного совета.

1.2. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, исходя из принципа коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов, руководствуясь Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, Уставом МО Сергиевское, настоящим Положением.

1.3. Координация деятельности Молодежного совета осуществляется Главой МО Сергиевское.

1.4. Молодежный совет не является юридическим лицом.

1.5. Молодежный совет имеет свою символику, которая согласовывается с Главой МО Сергиевское.

**2. Цели и задачи деятельности Молодежного совета**

2.1 Основной целью Молодежного совета является объединение усилий молодежи, проживающей на территории МО Сергиевское, для конструктивного взаимодействия с образовательными организациями, ветеранскими движениями, общественными организациями, расположенными на территории МО Сергиевское, а также взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти на территории Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

2.2.1. повышение интереса молодежи к работе МО Сергиевское;

2.2.2. формирование правовой и политической культуры молодежи;

2.2.3. представление интересов молодежи МО Сергиевское в общественных молодежных объединениях Санкт-Петербурга;

2.2.4. подготовка предложений по развитию межмуниципальных и региональных связей МО Сергиевское по вопросам, отнесенным настоящим Положением ведению Молодежного совета;

2.2.5. создание условий для самореализации молодежи МО Сергиевское;

2.2.6. вовлечение молодежи в активную общественную жизнь, продвижение молодежных социальных инициатив, обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

2.2.7. разработка предложений по основным направлениям молодежной политики, механизму ее реализации с учетом потребностей учащейся и проживающей на территории муниципального образования молодежи;

2.2.8. обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

2.2.9. организация взаимодействия с Молодежным советом при администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, а также организация взаимодействия и информационного обмена между молодежными организациями, объединенными Молодежным советом при администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;

2.2.10. содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных учреждениях, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, межнационального согласия, реализации социальных, творческих, добровольческих и трудовых инициатив.

2.2.11. участие в подготовке и проведении на территории МО Сергиевское молодежных мероприятий в области государственной молодежной политики, образования, культуры, производства, спорта и досуга;

2.2.12. организация взаимодействия и информационного обмена между молодежными организациями, объединениями;

2.2.13. подготовка молодежного резерва кадров муниципальной и государственной службы Санкт-Петербурга, Законодательного собрания Санкт-Петербурга.

2.2.14. взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, размещенными на территории муниципального образования муниципальный округ Сергиевское.

**3. Основные направления деятельности Молодежного совета**

3.1. Молодежный совет:

3.1.1 ведет просветительскую и разъяснительную работу в молодежной среде, направленную на развитие правовой культуры, увеличение доступности общественно значимой информации, формирование активной жизненной позиции у молодежи МО Сергиевское;

3.1.2. осуществляет постоянное взаимодействие с общероссийскими, межрегиональными, региональными и местными молодежными общественными и студенческими объединениями;

3.1.3. координирует действия всех заинтересованных лиц и структур в процессе реализации молодежной политики в МО Сергиевское;

3.1.4. информирует молодежь о результатах работы Молодежного совета, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МО Сергиевское;

3.1.5. участвует в разработке проектов программ и мероприятий в области социально-экономического развития МО Сергиевское, связанных с удовлетворением потребностей молодежи;

3.1.6. создает информационное пространство для удовлетворения потребностей молодежи в самореализации, развитие ее творческого потенциала;

3.1.7. содействует органам местного самоуправления МО Сергиевское в организации досуга молодежи, пропаганде здорового образа жизни;

3.1.8. участвует в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Молодежного совета;

3.1.9. взаимодействует с общественными организациями, ветеранским движением, действующим на территории МО Сергиевское;

3.1.10. взаимодействует с отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;

3.1.11. осуществляет экологическое просвещение молодежи, распространение экологических знаний, информации об окружающей среде, об использовании природных ресурсов, экологической безопасности в целях формирования экологической культуры, воспитания бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов;

3.1.12. осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Молодежным советом, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Для достижения поставленной цели и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения Молодежный совет обладает следующими полномочиями:

- проводить заседания, общественные обсуждения, опросы граждан, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия;

- принимать участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории МО Сергиевское, по согласованию с Главой МО Сергиевское;

- рассматривать и утверждать планы работы Молодежного совета;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся компетенции Молодежного совета;

- приглашать на заседания Молодежного совета представителей органов местного самоуправления, администрации Выборгского района, общественных организаций, учреждений, расположенных на территории МО Сергиевское;

- информировать о своей деятельности молодежные организации и объединения Санкт-Петербурга, а также отдельных граждан;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Молодежным советом.

3.3. Срок полномочий Молодежного совета определен сроком полномочий Главы МО Сергиевское.

**4. Структура и порядок формирования Молодежного совета**

4.1. Членом Молодежного Совета может быть гражданин РФ в возрасте от 14 до 35 лет.

4.2. Количественный состав членов Молодежного совета не нормирован. Молодежный совет считается сформированным, если количество его членов не менее 5 человек.

4.3. Молодежный Совет формируется из представителей:

- обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории МО Сергиевское;

- молодежных общественных организаций (ассоциаций), общественных объединений;

- предприятий, расположенных на территории МО Сергиевское;

- жителей МО Сергиевское.

4.4. Информация о формировании Молодежного Совета, сроках подачи документов от кандидатов публикуется на официальном сайте МО Сергиевское. Прием предложений осуществляется в течение 20 дней со дня опубликования на официальном сайте муниципального образования информации и официальной группе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале формирования нового состава Молодежного совета.

4.5. Для подачи заявки на вступление в состав Молодежного совета кандидатом предоставляются:

4.5.1. для жителей МО Сергиевское письменное заявление и анкета установленного образца;

4.5.2. для представителей организаций письменное заявление и анкета установленного образца, а также направление на кандидата от выдвигающей его организации.

4.6. Отбор кандидатур на включение в состав Молодежного совета осуществляется на конкурсной основе комиссией в составе Главы МО Сергиевское, по результатам рассмотрения поданных документов и индивидуального собеседования. Персональный состав Молодежного совета утверждается распоряжением Главы МО Сергиевское.

4.7. Срок рассмотрения документов на включение в состав Молодежного совета - в течении 10 рабочих дней с даты проведения собеседования.

4.8. Молодежный совет состоит из Председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета.

4.9. Председатель Молодежного совета назначается Главой МО Сергиевское. Заместитель председателя Молодежного совета и ответственный секретарь Молодежного совета избираются из числа кандидатур, представленных Главой МО Сергиевское на первом заседании Молодежного совета путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Молодежного совета. Заместитель председателя и ответственный секретарь Молодежного совета считаются избранными если за них проголосовало большинство членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

4.10. Председатель Молодежного совета:

- руководит работой Молодежного совета;

- утверждает ежегодный план работы Молодежного совета, составленный на основе предложений членов Молодежного совета и согласованный с Главой МО Сергиевское;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Молодежного совета;

- принимает решением о приглашении на заседание Молодежного совета депутатов МО Сергиевское, представителей Местной администрации МО Сергиевское, администрации Выборгского района Санкт – Петербурга и иных органов и организаций, в том числе общественных организаций;

- утверждает повестку заседания Молодежного совета и ведет заседание Молодежного совета;

- подписывает протокол заседания Молодежного совета;

- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Молодежного совета.

4.11. В отсутствие председателя Молодежного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Молодежного совета.

4.12. Ответственный секретарь Молодежного совета:

- организует текущую деятельность Молодежного совета;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Молодежного совета подготовку проекта ежегодного плана работы Молодежного совета, составляет проект повестки заседания Молодежного совета, организует подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Молодежного совета по вопросам, включенным в повестку заседания Молодежного совета;

- информирует членов Молодежного совета о дате, времени, месте и повестке заседания Молодежного совета, направляет членам Молодежного совета материалы, подлежащие обсуждению на заседании;

- ведет и подписывает протокол заседания Молодежного совета;

- доводит принятые решения до сведения членов Молодежного совета;

- обеспечивает размещение материалов о деятельности Молодежного совета в официальной группе Молодежного совета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и других СМИ.

4.13. Члены Молодежного Совета:

- лично участвуют в заседаниях Молодежного совета;

- содействуют в достижении целей и решении задач, стоящих перед Молодежным советом;

- вносят предложения по ежегодному плану работы Молодежного совета, повестке заседания Молодежного совета;

- участвуют в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к повестке заседания Молодежного совета;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых на заседании Молодежного совета вопросов, замечания и предложения по проекту протокола заседания Молодежного совета;

- обеспечивают выполнение решений и поручений Молодежного совета.

4.14. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются по распоряжению Главы МО Сергиевское в следующих случаях:

- по письменному заявлению о сложении полномочий;

- по достижении предельного возраста, установленного п. 4.1. настоящего Положения;

- в случае систематического невыполнения решений и поручений Молодежного совета, по представлению Председателя Молодежного совета, согласованного с Главой МО Сергиевское;

- смерти члена Молодежного совета, утраты им гражданства РФ.

**5. Порядок деятельности Молодежного совета**

5.1. Молодежный совет осуществляет свою деятельность путем проведения открытых заседаний в соответствии с ежегодным планом работы Молодежного совета.

5.2. Заседания Молодежного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.3. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя Молодежного совета или по требованию не менее половины членов Молодежного совета. Инициаторы проведения внеочередного заседания обязаны проинформировать об этом других членов Молодежного совета не позднее, чем за 5 дней до его проведения, любым доступным для связи способом. По тематике обсуждаемых вопросов председатель Молодежного совета принимает решение о направлении письменных приглашений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации и учреждения, а также иным лицам, участие которых в обсуждении вопросов повестки дня заседания Молодежного совета является необходимым или обязательным (Главе МО Сергиевское).

5.4. Заседание Молодежного совета правомочно для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Молодежного совета. Решения Молодежного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

5.5. Решения Молодежный совет принимает в форме рекомендаций по реализации и совершенствованию молодежной политики в МО Сергиевское, которые оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

5.6. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем Молодежного совета в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания, подписывается председателем Молодежного совета, ответственным секретарем и направляется для рассмотрения Главе МО Сергиевское.

5.7. Деятельность Молодежного совета может быть прекращена:

- на основании решения двух третей от общего количества членов Молодежного совета путем открытого голосования;

- на основании распоряжения Главы МО Сергиевское.

Приложение № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

кандидата на вступление в Молодежный совет

при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для работы в Молодежном совете при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и не автоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в полях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Молодежного совета при Главе МО муниципальный округ Сергиевское.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Молодежного совета при Главе МО муниципальный округ Сергиевское, либо прекращения деятельности Молодежного совета при Главе МО муниципальный округ Сергиевское.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата

Анкета

кандидата в члены Молодежного совета

1.Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если изменяли, то укажите их, а также, когда и по какой причине)

2. Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)

3. Паспорт или документ, его заменяющий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия, кем и когда выдан)

4. Дата рождения (дд/мм/гг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения об образовании:

полное наименование учебного заведения (с указанием адреса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Дополнительное образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие премий/наград за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных — стипендий, наград, почетных или — памятных знаков (если имеется):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Опыт работы (организация, должность, период работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Общественная деятельность (организация, должность, период работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Реализованные проекты (если имеются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Мотивационное письмо (почему вы хотите попасть в Молодежный совет)

Контактные данные:

- телефон:

- социальные сети:

- электронная почта:

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата